



Vedenie triednej knihy

Bratislava január 2021

Spracované podľa právneho stavu účinného od 01. 01. 2022

Schválené pod číslom: 2022/10887:4-A2110

Podľa § 2 ods. 1 písm. a) vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 21/2022 Z. z. o pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii patrí **triedna kniha k povinne vedenej pedagogickej dokumentácii materskej školy¹**.

Triedna kniha sa vedie **na formulári podľa vzoru schváleného ministerstvom školstva**, ktorý sa zverejňuje na webovom sídle určenom ministerstvom školstva; schválený **vzor formulára triednej knihy** je **zverejnený** na: <https://edicnyportal.iedu.sk/Forms>

Triedna kniha sa vedie:

- v listinnej podobe alebo ako
- elektronický dokument.

Triedna kniha vedená elektronicky sa na konci školského roka vytlačí v listinnej podobe, podpíše a opatrí odtlačkom pečiatky školy alebo školského zariadenia.

S účinnosťou od 1. septembra 2022 sa triedna kniha vedená elektronicky na konci školského roka **nevytlačí v listinnej podobe, ak je** autorizovaná kvalifikovaným elektronickým podpisom vyhotoveným s použitím mandátneho certifikátu alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou, ku ktorej sa pripojí kvalifikovaná elektronická časová pečiatka. Takáto triedna kniha sa uloží do centrálného úložiska spravovaného Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky na lehotu uvedenú v § 6 ods. 2 písm. a) citovanej vyhlášky o pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii.

Triedna kniha v materských školách zriadených obcou/mestom a orgánom štátnej správy v školstve – regionálnym úradom je **opatrená okrúhlou pečiatkou so štátnym znakom** bez ohľadu na to, či daná škola je, alebo nie je právny subjekt. V triednej knihe, **v súkromných a cirkevných materských školách, sa nepoužíva úradná pečiatka so štátnym znakom, ale nápisová, prevažne obdĺžniková pečiatka.**

Povinnosťou riaditeľky materskej školy je triedne knihy **pravidelne kontrolovať**. Kontrolu správnosti a úplnosti vedenia triednych kníh vykonáva **aj triedna učiteľka**.

Triedna kniha sa vyplňa tak, **aby ju nebolo možné meniť**. V zápise v triednej knihe možno zrejme chyby opraviť s uvedením dátumu opravy a podpisom osoby, ktorá opravu urobila.

Záznamy v triednej knihe:

- **sa vedú v štátnom jazyku,**
- **v národnostných materských školách, v ktorých sa výchova a vzdelávanie uskutočňuje v jazyku národnostných menšín sa vedú dvojjazyčne², a to v štátnom jazyku a v jazyku príslušnej národnostnej menšiny,**
- **odrážajú** celodenné výchovno-vzdelávacie pôsobenie učiteliek a **predstavujú** zhrnutie, prostredníctvom ktorých činností sa dosahovali výchovno-vzdelávacie ciele/výkonové úrovne; súčasťou zápisu môžu byť aj organizačné formy denného poriadku; záleží od konkrétnych okolností, od naplánovaných a najmä zrealizovaných výchovno-vzdelávacích činností,
- **majú** stručne a zrozumiteľne vyjadrovať ciele a obsah výchovno-vzdelávacej činnosti realizovanej v priebehu dňa, čo **neznamená**, že sa v triednej knihe premietnu úplne všetky dosahované ciele, či realizované výchovno-vzdelávacie činnosti – to nie je ani potrebné, ani nevyhnutné,

¹ Všetky informácie sa vzťahujú aj na vedenie triednej knihy v materských školách pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (špeciálne materské školy).

² V súlade s § 11 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- **sa vedú denne, osobitne každou učiteľkou** vyučujúcou v danej triede³, v minulom čase, lebo svedčia o už zrealizovanej činnosti,
 - **majú byť** úhľadné, gramaticky a štylisticky správne; jednofarebné,
 - **obsahujú pravdivé a reálne počty detí** prítomných v materskej škole dopoludnia a popoludní.

Žiadny právny predpis neustanovuje, ako presne majú znieť zápisy v triednej knihe. Vo všeobecnosti platí, že:

- do triednej knihy **sa nekreslí**, okrem zaznamenania základných grafických tvarov spojených s precvičovaním grafomotorických zručností detí (napr.: kývanie, mletie, hojdanie, navíjanie; vertikálne línie, horizontálne línie, krivky, slučky; horný a dolný oblúk, lomená línia, vlnovka, ležatá osmička, fiktívne písmo),
- **písanie skratiek v triednej knihe napr. HaČPVD, PV, VA – nie je zakázané** (odporúča sa, aby si materské školy zoznam skratiek dohodnutých na pedagogickej rade (o tejto dohode svedčí zápisnica z príslušnej pedagogickej rady) napísali priamo napr. na zadnú stranu triednej knihy v každej triede),
- zápisy v triednej knihe **nemusia byť vedené osobitne podľa vekových kategórií.** Výchovno-vzdelávacia činnosť sa plánuje pre celú triedu spoločne a v praktickej realizácii sa činnosti a obsah diferencujú v závislosti od aktuálnej rozvojovej úrovne detí.

Praktické odporúčania:

Ak sa z rôznych dôvodov nerealizujú naplánované výchovno-vzdelávacie činnosti, napr. z dôvodu aktuálne ponúkutej možnosti navštíviť bábkové predstavenie atď. neuskutočnia, do triednej knihy sa **vždy zapisuje reálne uskutočnená výchovno-vzdelávacia činnosť**.

V prípade pracovnej neschopnosti, či dovolenky učiteľky, zníženého počtu detí atď. (ak sa triedy spájajú) platí, že **zápis sa robí len v tých triedach, v ktorých deti skutočne aj sú.** V triede, z ktorej sú deti rozdelené do ostatných tried sa na mieste, kde by inak bol zápis o zrealizovanej výchovno-vzdelávacej činnosti napr. popoludní, sa len uvedie napr. „Deti boli rozdelené do I. a III. triedy“ príp. sa aj uvedie z akého dôvodu.

V triede, v ktorej sú jej kmeňové deti, aj deti z rozdelenej triedy, sa realizuje výchovno-vzdelávacia činnosť naplánovaná v tejto triede, pričom sa prispôsobí rozvojovým možnostiam a schopnostiam všetkých prítomných detí. V kolónke, v ktorej sa uvádza počet detí popoludní sa môže uviesť napr. 15 + 5* +3**+2*** (pričom sa na spodnú časť strany uvedie: *deti z I. triedy atď.), a zápis bude odrazom skutočne realizovanej výchovno-vzdelávacej činnosti a skutočného počtu prítomných detí.

V prípade, že štátny sviatok alebo deň pracovného pokoja pripadne na pracovný deň, v príslušnom dni sa napíše napr.:

- Deň vzniku Slovenskej republiky – štátny sviatok
- Veľký piatok – deň pracovného pokoja
- Sviatok práce – deň pracovného pokoja
- Deň Ústavy Slovenskej republiky – štátny sviatok
- Sviatok všetkých svätých – deň pracovného pokoja.

³ Podľa § 4 ods. 1 písm. f) zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je pedagogický zamestnanec povinný podieľať sa na vypracúvaní a vedení pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie.

V čase **mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu, ak sa preruší vyučovanie a materská škola pre deti zabezpečuje dištančné vzdelávanie** sa v triednej knihe sa vedú **záznamy obvyklým spôsobom** s uvedením poznámky „**Dištančné vzdelávanie**“.

V čase **mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu, ak sa preruší vyučovanie a materská škola pre deti nezabezpečuje ani dištančné vzdelávanie** sa **záznamy** v triednej knihe sa nevedú len sa **v jednej kolónke** uvedie text: „Prevádzka materskej školy prerušená v čase od DD. MM. RRRR do DD. MM. RRRR na základe rozhodnutia regionálneho úradu verejného zdravia/na základe rozhodnutia zriaďovateľa/na základe rozhodnutia ministra školstva, vedy, výskumu a športu SR“.